**kuraché(クラシェ）出店に関する届出書**

記入日：　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出店者名（クラシェ出店のブース名）** | | | | | | | | | |
| **出店日（事務局から確定の連絡を受けた日にち以外は記入できません）**  **月　　　　　　日（　　　　）　　　　　　～　　　　　　　月　　　　　　日（　　　　）　　　合計　　　　　日間** | | | | | | | | | |
| **１．申込者情報・店舗情報の変更有無の確認（今年度初めての出店になる方は該当しません。「２」にお進みください）** | | | | | | | | | |
| 今年度当初にご提出いただいている、様式１【出店申込書　兼　同意書】の内容を**必ずご確認**いただき、下記の当てはまる項目に☑をお願いします。また、様式１の内容に変更がある場合は**必ず再提出**してください。  年度当初に提出している、様式１【出店申込書　兼　同意書】の内容から、申込者情報・店舗情報に  **変更のないことを確認しました □**  **変更があるので【出店申込書　兼　同意書】の再提出をします □** | | | | | | | | | |
| **2．出店ブースに関すること** | | | | | | | | | |
| **１）** | **フリガナ** | |  | | | **地域名（　　　　　　　　　　　　　　　市・町・村）**  **札幌市の場合のみ区まで　（　　　　　　　区）** | | | |
| **看板名** | |  | | |
| **２）** | **フリガナ** | |  | | | **メールアドレス**  **携帯** | | | |
| **出店手続き等の担当者** | | **（当日責任者または社内担当者とします）** | | |
| **３）** | **フリガナ** | |  | | | **携帯** | | | |
| **当日責任者** | |  | | |
| **４）** | **フリガナ** | |  | | | | | | **合計　　　　名** |
| **当日スタッフ（全員）** | |  | | | | | |
| **５）** | **エプロン数** | | **枚**ブースに入る方には**必ず着用**していただきます  ※**3枚目以降は有料（500円/枚）**です。詳細は規約「8」参照 | | | | | | |
| **６）** | **プライスカード** | | **持込み　　or　　クラシェ提供分を使用⇒（サイズと枚数：　名刺大　　　　枚、ハガキ大　　　　枚**  **受取方法：　当日　or　郵送）** | | | | | | |
| **７）** | **試食** | | **無　　　or　　　有　　　　　試食の内容・方法**  ※規約「10」を  ご確認の上ご記入ください | | | | | | |
| **８）** | **持込み什器** | | **無　　　or　　　有　　　　　内容** | | | | | | |
| **９）** | **電源の使用** | | **無　　　or　　　有　　　　　内容およびワット数**  **合計　　　　　　W** | | | | | | |
| **１０）** | **オプション備品の希望**  ※料金等は規約「8」を  ご確認ください | | **【有料】**  **ワークショップテーブル　（　　　　）台 ワークショップイス　（　　　　）個**  **陳列用木箱セット　（　　　　）セット イーゼル　（　　　　）個**  **レジテーブル　（　　　　）台** | | | | | | |
| **3．搬入出・預けサービスに関すること** | | | | | | | | | |
| **１）** | **搬入予定時間** | |  | | | | | | |
| **２）** | **搬入出経路** | | 例：北一条地下駐車場に駐車し、台車にて搬入 | | | | | | |
| **あおぞら銀行前エレベーターの使用　　　　有　　　or　　　無**  ※地下歩行空間直通のエレベーターで搬入出に使用できるのは「あおぞら銀行前」のみです。  詳細は規約「6」参照 | | | | | | |
| **３）** | **備品預かりサービス（無料）の利用** | | **無　　　or　　　有　　　　　内容**  ※規約「13」を  ご確認の上ご記入ください | | | | | | |
| **４）** | **商品預かりサービス（有料）の利用** | | **無　　　or　　　有　　⇒　別途「荷物預かりサービスに係る預け荷物（商品）届出書」を提出**  ※規約「13」参照 | | | | | | |
| **4．広報に関すること** | | | | | | | | | |
| **１）** | **今回の出店に関する広報用テキスト**  **※WEB等の広報に使用します。必ずご記入ください** | |  | | | | | | |
| **２）** | **画像** | | **画像　　　　　枚を別途メールにて送付**※規約「14」参照 | | | | | | |
| **5．その他** | | | | | | | | | |
| **１）** | **ＰＬ保険加入** | | **有　　　or　　　無** | | | | | | |
| **２）** | **チカホの出店経験** | | **有　　　or　　　無** | | | | | | |
| **３）** | **出店料の領収書名** | |  | | | | | | |
| ◆後日確認が必要な場合があります。全てご記入の後は、必ずコピーをして１年間保管してください◆ | | | | | | | | | |
| **■事務局使用欄■** | | | | | | | | | |
| **種別** | | **有　・　無** | | **支払** | **当　・　後** | | **WS・展示** | **□　（　　　　　）** | |
| **様式１** | | **□** | | **様式３** | **□** | | **様式４** | **□** | |
| **様式５（テーマにより）** | | **□** | | **様式６（地域により）** | **□** | | **様式７（WS・展示）** | **□** | |
| **営業許可証** | | **□** | | **一括表示** | **□** | | **画像** | **□** | |