

kuraché(クラシェ)出店に関する届出書

記入日： 年 月 日

出店者名(クラシェ出店のブース名)
出店日(事務局から確定の連絡を受けた日にち以外は記入できません) 月 日() ~ 月 日() 合計 日間

1. 申込者情報・店舗情報の変更有無の確認(今年度初めての出店になる方は該当しません。「2」にお進みください)

今年度当初にご提出いただいている、様式1【出店申込書 兼 同意書】の内容を必ずご確認ください、下記の当てはまる項目に☑をお願いします。また、様式1の内容に変更がある場合は必ず再提出してください。

年度当初に提出している、様式1【出店申込書 兼 同意書】の内容から、申込者情報・店舗情報に

変更のないことを確認しました

変更があるので【出店申込書 兼 同意書】の再提出をします

2. 出店ブースに関すること

1)	フリガナ		地域名(市・町・村)
	看板名		札幌市の場合のみ区まで (区)
2)	フリガナ		メールアドレス
	出店手続き等の担当者 (当日責任者または社内担当者とします)		携帯
3)	フリガナ		携帯
	当日責任者		
4)	フリガナ		合計 名
	当日スタッフ(全員)		
5)	エプロン数	枚 ブースに入る方には <u>必ず着用</u> していただきます ※3枚目以降は有料(500円/枚)です。詳細は規約「8」参照	
6)	プライスカード	持込み or クラシェ提供分を使用⇒(サイズと枚数: 名刺大 枚、ハガキ大 枚 受取方法: 当日 or 郵送)	
7)	試食	無 or 有 ※規約「10」を ご確認の上ご記入ください	試食の内容・方法
8)	持込み什器	無 or 有	内容

9)	電源の使用	無 or 有	内容およびワット数 合計 W
10)	オプション備品の希望 <small>※料金等は規約「8」をご確認ください</small>	【有料】 ワークショップテーブル ()台 陳列用木箱セット ()セット レジテーブル ()台 ワークショップイス ()個 イーゼル ()個	

3. 搬入出・預けサービスに関すること

1)	搬入予定時間	
2)	搬入出経路	例：北一条地下駐車場に駐車し、台車にて搬入 ----- あおぞら銀行前エレベーターの使用 有 or 無 <small>※地下歩行空間直通のエレベーターで搬入出に使用できるのは「あおぞら銀行前」のみです。詳細は規約「6」参照</small>
3)	備品預かりサービス(無料)の利用	無 or 有 <small>※規約「13」をご確認の上ご記入ください</small>
4)	商品預かりサービス(有料)の利用	無 or 有 ⇒ 別途「荷物預かりサービスに係る預け荷物(商品)届出書」を提出 <small>※規約「13」参照</small>

4. 広報に関すること

1)	今回の出店に関する広報用テキスト <small>※WEB等の広報に使用します。必ずご記入ください</small>	
2)	画像	画像 枚を別途メールにて送付 ※規約「14」参照

5. その他

1)	PL保険加入	有 or 無
2)	チカホの出店経験	有 or 無
3)	出店料の領収書名	

◆後日確認が必要な場合があります。全てご記入の後は、必ずコピーをして1年間保管してください◆

■事務局使用欄■

種別	有・無	支払	当・後	WS・展示	□ ()
様式1	□	様式3	□	様式4	□
様式5(テーマにより)	□	様式6(地域により)	□	様式7(WS・展示)	□
営業許可証	□	一括表示	□	画像	□